

NORMATIVA DE TREBALL FI DE GRAU

-Aprovada pel Consell de Govern de data 10 de juliol de 2012-

Preàmbul

El Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol, i pel Reial decret 99/2011, de 28 de gener, indica que els ensenyaments oficials de Grau tenen com a finalitat que l'estudiantat obtingui una formació general, en una o diverses disciplines, i estan encaminats a preparar l'estudiant per a l'exercici d'activitats professionals.

En l'article 12.2 s'assenyala de manera específica que el treball de fi de Grau (en endavant, TFG) ha de formar part del pla d'estudis; en l'article 12.3 es fa referència a l'elaboració i a la defensa del TFG, i en l'article 12.7 s'especifica que aquest ha de tenir entre 6 i 30 crèdits, que s'ha d'elaborar en la fase final del pla d'estudis i que ha d'estar orientat a l'avaluació de les competències associades al títol.

Article 1. Aprovació i publicació de les normatives de centre.

Els centres han d'elaborar i aprovar una normativa de centre que desenvolupi aquesta normativa marc.

La normativa de centre ha de ser aprovada per la junta de centre, validada per la Comissió de Docència delegada del Consell de Govern, i publicada a la web del centre.

La normativa dels centres amb diferents ensenyaments pot establir especificitats per a cadascun d'ells.

Article 2. Estructura de les normatives de centre.

Les normatives de TFG que elaborin i aprovin els centres han de contenir i desenvolupar, com a mínim, els apartats següents:

2.1. Sobre l'objecte:

- Concretar i determinar l'objecte i els tipus de TFG.
- Informar sobre la possibilitat de realitzar el TFG dins el Programa d'Aprenentatge Servei de la URV, d'acord amb el procediment establert pel centre.

2.2. Sobre l'organització:

- Determinar el responsable o l'òrgan que ha de ser competent per decidir tot allò referent als TFG. Cal especificar-ne les funcions respecte del TFG.
- Indicar la responsabilitat d'elaborar la Guia Docent, d'acord amb allò establert a la Normativa de Docència.

2.3. Sobre la matriculació i els períodes de defensa i d'avaluació:

- Informar sobre els requisits de matriculació.
- Fixar el procediment per fer públics els períodes de lliurament, defensa i avaluació dels TFG, que en tot cas s'ha d'adequar al calendari de cada curs acadèmic.

2.4. Sobre la responsabilitat i l'encàrrec docent:

- Fixar el procediment i els criteris per dur a terme l'encàrrec docent de tutoria de TFG als departaments.

2.5. Sobre l'assignació o l'elecció de temes:

- Fixar el procediment d'assignació o d'elecció d'un tema de TFG.
- Especificar si els estudiants poden proposar un tema de TFG i quin és el procediment en aquests casos.
- Establir el procediment per configurar l'oferta de TFG dins el Programa d'Aprenentatge Servei de la URV.

2.6. Sobre la direcció dels treballs:

- Informar sobre el procediment d'assignació o d'elecció d'un/a tutor/a establert pels departaments.
- Especificar i concretar les responsabilitats del/de la tutor/a.
- Especificar el sistema de tutoria.

2.7. Sobre l'avaluació:

- Fixar les normes formals de presentació dels treballs, d'acord amb els criteris que la URV estableixi per al dipòsit al repositori institucional.
- Determinar qui ha d'avaluar els treballs, qui ha de nomenar els avaluadors i com han d'actuar. Establir els criteris en cas d'elaboració i defensa del TFG en una tercera llengua.
- Establir en què ha de consistir l'avaluació, què s'ha d'avaluar i quins criteris s'han d'emprar.
- Informar sobre el procediment establert a la Normativa Acadèmica i de Matriculació per a la revisió de la qualificació final.

Article 3. Directrius generals.

Les directrius generals aplicables a les normatives de TFG dels centres són les següents:

3.1. Característiques.

- El TFG es defineix com un treball autònom i individual que permet a l'estudiant mostrar de manera integrada els continguts formatius i les competències adquirides associades al títol de Grau. El centre pot establir també que el TFG tingui caràcter col·lectiu, ja sigui intra o interdisciplinar. En aquests casos, s'ha de garantir l'avaluació individual de l'estudiant. Els ensenyaments amb directrius pròpies han de complir amb el que estableixin aquestes.

3.2. Organització del TFG

- L'elaboració de la Guia Docent i del Pla de Treball s'ha d'adequar a allò establert a la Normativa de Docència.
- El TFG s'ha de dur a terme sota la direcció d'un/a professor/a tutor/a de TFG, que ha d'actuar com a dinamitzador/a i facilitador/a del procés d'aprenentatge.
- Quan l'estudiant hagi de desenvolupar tot el TFG o una part significativa d'aquest en institucions o organismes diferents de la URV, a més del/de la professor/a tutor/a, ha de tenir un tutor/a de l'altra institució o organisme perquè li presti col·laboració en la definició del contingut del TFG i en el seu desenvolupament. En aquest cas, és necessari signar un conveni entre el centre i la institució o organisme.
- L'estudiant té dret a sol·licitar la defensa del TFG en anglès com a via de superació de la competència nuclear *C1.Dominar en un nivell intermedi una llengua estrangera*. Els centres poden acordar acceptar la defensa del TFG en francès, alemany, italià i portuguès.

3.3. Matriculació, avaluació i qualificació

- El centre pot acordar la possibilitat d'una única convocatòria. Aquesta circumstància s'haurà de donar a conèixer expressament a l'estudiant a través de la Guia Docent de l'assignatura.
- Per matricular el TFG cal tenir superats com a mínim 168 crèdits en el cas dels Graus de 240 crèdits, 258 en el cas de Graus de 330 crèdits i 288 en el cas de Graus de 360 crèdits. Els ensenyaments amb directrius pròpies han de complir amb el que estableixin aquestes. Els centres poden establir criteris més restrictius pel que fa al número mínim de crèdits superats, així com establir requisits de superació d'acord amb el que preveu la Normativa Acadèmica i de Matrícula de Grau.
- Els períodes de qualificació dels TFG són els establerts per a la resta d'assignatures d'acord amb el calendari acadèmic adoptat pel centre, d'entre els fixats per la Normativa de Docència.
- L'estudiant pot sol·licitar l'avançament o l'endarreriment d'una de les dues convocatòries o de la convocatòria única en els supòsits i el procediment establerts a la Normativa Acadèmica i de Matrícula de Grau.
- La defensa del TFG ha de ser realitzada pels estudiants de forma pública i presencial. No obstant això, amb caràcter excepcional i prèvia sol·licitud formal i motivada per part de l'estudiant i director/a, els centres poden autoritzar la defensa a distància de forma virtual, sempre que es donin les condicions tècniques, administratives i econòmiques que en permetin la viabilitat.

3.4. Propietat intel·lectual i industrial i dipòsit del treball

- Els drets de propietat intel·lectual o de propietat industrial dels TFG s'han de regular en els termes i condicions previstos en la legislació vigent. En qualsevol cas, en tot ús que es pugui fer dels TFG, sempre s'hi ha de fer constar l'autoria, la naturalesa del treball i la vinculació amb la URV.
- Els TFG es dipositaran al repositori institucional de la URV. Els que obtinguin una qualificació igual o superior a 8 seran visibles i de lliure consulta per a usos docents, de recerca o d'estudi personal.
- En aquelles circumstàncies excepcionals establertes pel centre, com poden ser, entre altres, la participació d'empreses o l'existència de convenis de confidencialitat amb empreses o la possibilitat de generació de patents que recaiguin sobre el contingut del TFG, el centre ha d'habilitar el procediment oportú per tal de garantir la no publicitat d'aquests aspectes.
- La Universitat ha d'establir els requisits formals dels TFG de cara al dipòsit al repositori institucional.

3.5 El Vicerectorat competent en matèria de docència serà, per delegació del rector, l'òrgan competent per resoldre totes les qüestions relatives a l'aplicació i interpretació d'aquesta Normativa, així com per excepcionar-la, si s'escau. En aquest últim cas, els estudiants hauran de motivar l'excepcionalitat sol·licitada i justificar-la documentalment.

Disposició transitòria

En cas que els centres disposin d'una normativa de Treball de Fi de Grau aprovada amb anterioritat a aquesta, hauran de revisar-la i, si escau, adaptar-la.

Disposició final. Entrada en vigor.

Aquesta norma entra en vigor a partir de la seva aprovació.